

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG THƯƠNG TP HCM

SỔ TAY
CỔ VẤN HỌC TẬP

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 683/QĐ-CDCT ngày 15 tháng 9 năm 2023
của Hiệu trưởng về việc thành lập Ban cố vấn học tập)*

Khóa: 2023 - 2024

Khoa:

Ngành:

CVHT:

TPHCM, 09 - 2023

MỤC LỤC

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG SỔ CÔNG TÁC CỔ VẤN HỌC TẬP	- 2 -
I. ĐĂNG KÝ MÔN HỌC	- 3 -
II. HỌC VỤ VÀ HỌC PHÍ	- 8 -
III. ĐIỂM MÔN HỌC	- 10 -
IV. THỰC TẬP TỐT NGHIỆP.....	- 12 -
V. KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP	- 12 -
VI. ĐIỀU KIỆN TỐT NGHIỆP	- 14 -
VII. CÁC QUY ĐỊNH VÀ THÔNG TIN CẦN THIẾT	- 15 -
VIII. ĐIỀU KIỆN TỐT NGHIỆP	- 21 -
PHẦN GHI CHÉP CỦA CỔ VẤN HỌC TẬP.....	- 23 -

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG SỔ CÔNG TÁC CỔ VẤN HỌC TẬP

Sổ tay Cổ vấn học tập là một trong những công cụ hỗ trợ GV làm công tác cổ vấn học tập, cung cấp cho GV những điểm trọng yếu trong Quy định về Công tác Cổ vấn học tập như:

- Các câu hỏi thông thường của sinh viên.
- Các biểu mẫu dành cho CVHT và cho sinh viên.

Sổ tay Cổ vấn học tập được sử dụng cho toàn khóa học. Nếu có thay đổi CVHT thì sổ tay được chuyển cho CVHT mới tiếp tục theo dõi. Sổ do CVHT giữ và chuyển lại cho Khoa cuối mỗi học kỳ, khóa học khi có yêu cầu.

I. ĐĂNG KÝ MÔN HỌC

1/ Em muốn hỏi về vấn đề học vượt. Học vượt là học hết hay là học vài môn học. Cách đăng ký học vượt. Thời gian đăng ký là thời gian nào, học trong bao lâu?

- SV muốn đăng ký học vượt phải tìm hiểu kỹ điều kiện tiên quyết của môn học trước khi đăng ký học vượt. Ví dụ: Muốn học môn học Kế toán tài chính doanh nghiệp, bắt buộc phải học trước môn học Nguyên lý kế toán.

- Việc đăng ký học vượt sẽ đăng ký online bình thường như những môn học khác, thời điểm đăng ký được thông báo cụ thể trên Website của Trường.

2/ HK2 đăng ký môn học của HK3 có được không?

Được, tuy nhiên SV phải tìm hiểu kỹ điều kiện tiên quyết của môn học trước khi đăng ký môn học và khả năng học lực của bản thân.

3/ Em muốn đăng ký học lớp ghép thì làm sao?

SV có thể đăng ký vào lớp ghép bằng cách đăng ký online.

4/ Em đang học học kỳ 4 ngành kế toán. Học kỳ 5 em muốn học luôn 2 môn thay thế vậy điều kiện để học là gì?

Vẫn được đăng ký và học bình thường vì Trường chưa không chế điều kiện học môn thay thế khóa luận.

5/ Nếu em bị nợ môn học, trong học kỳ hè em xin đăng ký học lại thì thời gian học là mấy tháng?

Thời gian học của học kỳ hè là 8 tuần bao gồm thi và chấm thi.

6/ Học kỳ vừa qua em học anh văn cơ bản nhưng chưa đăng ký AV1 mà đã học AV2. Cho em hỏi như thế qua HK3 em học lại AV1 có được không?

Được học lại AV1. Tuy nhiên em cần rút kinh nghiệm để đăng ký cho đúng theo điều kiện tiên quyết của môn học.

7/ Em muốn đổi sang một lớp khác học của cùng một môn học cùng một thầy dạy có được không?

Khi đăng ký môn học sinh viên có quyền lựa chọn Giảng viên, thời gian học, nhóm môn học và nhiều đợt hiệu chỉnh, nên khi vào học chính thức SV không được đổi.

8/ Điểm tổng kết dưới 5.0 sao vẫn đăng ký được trên 15 tín chỉ. Vậy em có thể học và thi hết các môn học đã đăng ký không?

Vẫn được học và thi bình thường vì Trường chưa khống chế số tín chỉ tối đa đối với SV có học lực yếu. Tuy nhiên, SV không nên đăng ký quá nhiều tín chỉ.

9/ Cho em hỏi mỗi học kỳ SV đăng ký tối thiểu bao nhiêu môn học, tối đa bao nhiêu môn học?

Theo qui định:

- Khối lượng học tập tối thiểu không nhỏ hơn 2/3 khối lượng trung bình một học kỳ theo kế hoạch học tập;

- Khối lượng học tập tối đa không quá 3/2 khối lượng trung bình một học kỳ theo kế hoạch học tập;

- Không quy định khối lượng học tập tối thiểu đối với sinh viên ở học kỳ phụ.

10/ Theo yêu cầu chỉ cần học 1 trong 2 môn học tự chọn nhưng em học hết cả 2, vậy em có thể lựa chọn để lấy điểm cao hơn giữa 2 môn học không?

SV làm đơn đề nghị không thể hiện điểm (Mẫu đơn trên website của Trường) nộp về Phòng quản lý đào tạo.

11/ Em đăng ký phân tự chọn 4 tín chỉ trong khi qui định 2 tín chỉ. Vậy em có bị dư tín chỉ không, có được tính vào tổng tín chỉ để xét ra Trường không? Bảng điểm hiển thị như thế nào?

Số tín chỉ dư được tính vào điểm trung bình vì môn học có trong chương trình đào tạo. Bảng điểm hiển thị tất cả các môn học đăng ký.

12/ Nếu môn học của học kỳ I kết quả không đạt nhưng là môn học trước cho môn học đã đăng ký trong học kỳ II thì xử lý thời khoá biểu như thế nào?

Hiện tại, SV vẫn được đăng ký bình thường. Tuy nhiên, SV nên đăng ký học lại môn học chưa đạt trước.

13/ Khi đăng ký môn học, em chọn lớp đăng ký, nhưng khi click chuột vào thì không cho nhấp vào.

Do lớp học đã hết chỗ. Nếu SV có nguyện vọng học môn học này liên hệ với CVHT để được tư vấn hỗ trợ.

14/ Em đã đăng ký quá nhiều môn học trong một học kỳ. Đến gần thi kết thúc môn học 2 tuần em có được rút môn học đó không?

SV chỉ rút môn học trong tuần điều chỉnh đăng ký. Sau đó không được rút môn học.

15/ Em hiện đăng ký quá nhiều môn học, nhưng cảm giác không học nổi nữa, bây giờ xin rút nhưng đã không còn kịp, vậy em phải làm sao?

Trước khi đăng ký, SV cần cân nhắc cẩn thận việc đăng ký môn học theo sức học của mình. Lịch điều chỉnh được nhà Trường thông báo cụ thể trên trang web theo từng đợt học. Nếu không còn nằm trong thời gian đăng ký điều chỉnh môn học, thì SV không thể xin rút môn học nữa.

16/ Em học bị rớt môn toán. Khi đăng ký online em đã đăng ký môn học này rồi. Vậy em có cần lên phòng đào tạo để đăng ký học lại nữa không?

Không cần.

17/ Học kỳ tới Em chỉ còn 2 môn là Thực tập tốt nghiệp và Giáo dục Quốc phòng và An ninh, nhưng môn Giáo dục Quốc phòng và An ninh mấy học kỳ rồi Em đăng không được Em lo quá, không biết học kỳ tới có học được không?

Em yên tâm! Từ khóa 2017 trở đi môn Thực tập tốt nghiệp sẽ chia thành 2 đợt mỗi đợt 8 tuần. Còn môn Giáo dục Quốc phòng và An ninh học tập trung 24/24 trong 1 tuần, do đó Em có dư thời gian để đăng ký học cả 2 môn.

18/ Rớt môn học “toán kinh tế” có được học hai môn học “quản trị học” hay “kinh tế môi trường” không?

- Nếu môn học toán kinh tế là môn học bắt buộc thì **bắt buộc SV phải tích lũy.**

- Nếu môn học toán kinh tế là môn học tự chọn thì SV có thể đăng ký bất kỳ môn học nào trong nhóm tự chọn này.

19/ Tại sao lại có đợt đăng ký online bổ sung?

Mỗi kỳ đăng ký môn học, để tạo điều kiện cho SV có nhu cầu điều chỉnh môn học, Trường sẽ mở những đợt đăng ký online bổ sung. Những đợt đăng ký online bổ sung này, SV có nhu cầu tăng giảm môn học đã đăng ký hoặc những môn học không đủ số lượng SV bị hủy bỏ, cần đăng ký lại. Thời đăng ký online bổ sung được thông báo cụ thể trên website của Trường.

20/ Cho em hỏi Trường mình mở 1 lớp kỹ năng mềm nhưng đã được các bạn đăng ký hết chỗ. Tuy nhiên em thấy còn rất nhiều bạn muốn đăng ký môn học học này. vậy Trường có thể mở thêm lớp nữa không?

Đối với các môn học đã hết chỗ:

Nếu sau thời gian đăng ký online mà vẫn chưa đăng ký được thì SV tạo nhóm mở lớp riêng gửi về Khoa phụ trách môn học.

21/ Khi đăng kí môn học, có một số môn chưa biết kết quả, khi biết kết quả thì hết thời hạn điều chỉnh, vậy giải quyết thế nào?

Khi chưa có kết quả thi thì không nên đăng ký môn đang chờ kết quả thi. Khi kết quả không đạt nếu hết thời hạn điều chỉnh thì SV tạo nhóm tổ chức lớp riêng.

22/ Em đã đăng ký vào một lớp môn học lý thuyết, sĩ số tối đa lớp này là 70 SV, nhưng hiện đã gần hết thời gian đăng ký mà chỉ có 40 SV đăng ký, vậy em có nên rút khỏi lớp này để tìm sang lớp khác nhằm tránh nguy cơ bị hủy lớp không (đây đã là đợt đăng ký thứ 2 rồi)

Với số lượng là 40 SV thì lớp này sẽ không bị hủy vì đối với môn học lý thuyết số lượng tối thiểu để tổ chức các lớp môn học là 30 SV. Do vậy, em không cần phải chuyển lớp khác.

23/ Em đã đăng ký xong các môn học bắt buộc và tự chọn của học kỳ này, và em có nhu cầu đăng ký thêm một vài môn học của học kỳ tới (học vượt) nhưng em nhập mã môn học vô lại không thấy, xin cho em hỏi tại sao?

Do các môn học mà em có nhu cầu đăng ký nhưng hiện tại Trường không mở lớp nên khi đăng nhập vào em sẽ không tìm được môn học đó. Nếu có nguyện vọng học em làm đơn mở lớp riêng gửi về khoa phụ trách môn học.

24/ Sau bao lâu em sẽ lấy lại được mật khẩu sau khi đã reset password?

Mật khẩu sẽ được reset vào mỗi đầu tuần tiếp theo.

25/ Rớt anh văn 1 thì học kỳ sau có được đăng ký anh văn 2 không?

Rớt anh văn 1 vẫn được đăng ký anh văn 2, tức là đã học anh văn 1 nhưng thi chưa đạt. SV nên đăng ký học trả nợ môn chưa đạt.

26/ Hiện tại đang là thời điểm đăng ký 2 môn học thay thế. Nếu có ý định sẽ bảo vệ khóa luận tốt nghiệp nhưng sợ rằng sắp tới không đủ điều kiện để được xét bảo vệ khóa luận, vậy thì cứ đăng ký 2 môn học thay thế trước rồi đến thời điểm xét bảo vệ mới bổ sung được không?

Trước mắt SV vẫn đăng ký 2 môn học thay thế khóa luận theo đúng tiến độ. Sau đó khi có điểm tổng kết thì danh sách SV đủ điều kiện làm khóa luận sẽ được thông báo về khoa. SV đủ điều kiện làm khóa luận được lựa chọn 1 trong 2 hình thức:

- Học 2 môn học thay thế: SV không cần điều chỉnh.

- Làm khóa luận: SV nộp đơn đăng ký cho khoa để khoa gửi danh sách về phòng Quản lý đào tạo. Khi phòng Quản lý đào tạo nhận được danh sách thì sẽ tự động hủy 2 môn học thay thế đã đăng ký cho SV.

27/ Nếu môn học bị hủy sau khi đã đăng ký thì phải làm thế nào?

Sau đợt đăng ký online đầu tiên của SV, nhà Trường sẽ xem xét lại kết quả đăng ký, do đó sẽ có những môn học bị hủy do không đủ số lượng SV. Vì vậy SV cần cập nhật thông tin thường xuyên trên trang cá nhân để xem mình có rơi vào trường hợp đó không, nếu có SV sẽ điều chỉnh vào đợt đăng ký online bổ sung. Thời gian đăng ký online bổ sung được thông báo cụ thể trên website của Trường.

28/ Đã hết hạn đăng ký môn học mà em vẫn chưa đăng ký được môn học nào (vì đọc nhầm lịch), vậy có thời gian nào được đăng ký tiếp không?

SV có thể điều chỉnh vào đợt đăng ký online bổ sung, nhưng lưu ý là SV sẽ không còn nhiều chọn lựa như đợt 1, vì vậy SV cần phải đọc thông báo thời hạn đăng ký cẩn thận và thực hiện đúng quy định.

29/ Học kỳ này SV không đăng ký môn học tự chọn thì phải làm sao?

- SV có thể lập danh sách mở lớp riêng (được nêu ở mục số 32)
- SV có thể đăng ký online vào học kỳ tiếp theo.

(Lưu ý: SV phải chọn đúng và đủ số TC các môn học tự chọn trong các nhóm môn học của từng học kỳ)

30/ SV muốn đăng ký học lại những môn học không đạt thì phải làm sao?

- SV đăng ký online bình thường như các môn học khác.
- SV có thể tổ chức lớp riêng nếu đủ số lượng.

31/ SV muốn chọn Giảng viên khi ĐKMH thì phải làm sao?

SV có thể chọn GV đối với môn học được mở nhiều nhóm và có nhiều GV cùng dạy: SV lọc theo môn học; Chọn nhóm môn học ứng với GV mong muốn.

32/ Thủ tục mở lớp riêng như thế nào?

SV có thể đề nghị mở lớp riêng để hoàn thành chương trình học, thủ tục thực hiện như sau:

- SV vào địa chỉ <https://hitu.edu.vn/bieu-mau-dao-tao/> để lấy mẫu đơn xin mở lớp riêng;

- Đại diện SV tập hợp những sinh viên có nhu cầu học (Lưu ý thời gian học không bị trùng TKB những môn học của từng cá nhân) và nộp về Khoa quản lý môn học;

- Khoa quản lý môn học sẽ phân công GV giảng dạy và đăng ký môn học theo danh sách SV yêu cầu.

33/ Em đăng nhập không được, em có xin password mới rồi nhưng khi đăng nhập được rồi nhưng các môn học em đã chọn thì hủy mất mà thay vào đó là môn học khác không thuộc phần tự chọn của em, giờ em phải làm sao thầy?

Khi có khác thường trong tài khoản cá nhân phải đổi password ngay hoặc liên hệ cố vấn học tập để được hỗ trợ.

34/ Thầy ơi cho em hỏi, các môn học mà mình đăng ký là tất cả các tên môn học có tên lớp của mình phải không?

Thời khóa biểu theo lớp chỉ mang tính chất tham chiếu. Khi đăng ký môn học SV phải tìm hiểu kỹ chương trình đào tạo của ngành mà mình đang theo học.

Căn cứ vào chương trình đào tạo và TKB trên website, tùy thuộc vào khả năng của mình mà SV quyết định học bao nhiêu tín chỉ trong mỗi học kỳ. Nếu khả năng của

SV tốt có thể đăng ký học vượt những tín chỉ của học kỳ sau, còn khả năng của SV có hạn thì có thể đăng ký ít tín chỉ hơn, không nhất thiết phải đăng ký hết theo TKB.

35/ Em không đăng nhập được vào đăng ký phải làm sao?

SV xem hướng dẫn lấy lại password trên website của Trường.

36/ Cùng một môn học, có nhiều Giảng viên cùng dạy. Hôm nay em học lớp này, bữa khác em sang lớp khác học có được không?

Em có thể xin Thầy, Cô các lớp mà em không đăng ký để vào học nhằm củng cố kiến thức. Tuy nhiên, lớp mà em đăng ký phải theo học đầy đủ.

37/ Chuẩn bị ra Trường nhưng em vẫn bị nợ một môn học chưa trả được. Nhưng giờ Trường không mở lớp thì em phải đợi đến khi nào? Nếu chỉ còn mình em thiếu môn học đó thì có mở lớp được không?

SV phải đợi đến khi nào Trường mở lớp thì đăng ký chứ không học 1 mình được. SV vào địa chỉ <https://dkmh.hitu.edu.vn/#/home> để xem danh sách môn học thay thế tương đương để đăng ký học. Nếu không có môn học tương đương, SV có thể làm đơn gửi Trường khoa xem xét thay thế môn học khác tương đương.

38/ Số tín chỉ qui định là tín chỉ cho môn học bắt buộc hay cả phần tự chọn vì em chọn dư môn học tự chọn nhưng thiếu môn học bắt buộc?

Trong mỗi chương trình đào tạo có 2 loại môn học, môn học bắt buộc và môn học tự chọn.

- Môn học bắt buộc là môn học chứa đựng những nội dung kiến thức chính yếu của mỗi chương trình và ***bắt buộc sinh viên phải tích lũy***.

- Môn học tự chọn là môn học chứa đựng những nội dung kiến thức cần thiết, nhưng sinh viên tự chọn theo hướng dẫn của Trường để tích lũy đủ số môn học cho mỗi cho chương trình.

Như vậy, trong chương trình đào tạo của ngành mà sinh viên đang theo học những môn học bắt buộc thì ***bắt buộc sinh viên phải tích lũy đủ*** còn những môn học tự chọn, SV phải chọn đúng nhóm môn học theo yêu cầu chương trình đào tạo.

39/ Điều kiện môn học tiên quyết là như thế nào?

- Môn học tiên quyết là môn học SV phải học trước và thi, nhưng thi đạt hoặc chưa đạt vẫn có thể học sang môn học khác.

- Môn học tiên quyết được thể hiện trong chương trình chi tiết của từng môn học.

- SV cần phải ưu tiên đăng ký các môn học tiên quyết trong học kỳ.

II. HỌC VỤ VÀ HỌC PHÍ

1/ Các khoa chuyên ngành ở phòng bao nhiêu?

CVHT xem mục 1.14 trang 43,44 Sổ tay CVHT để trả lời địa chỉ cụ thể cho SV

2/ Học kỳ hè là do SV tự chọn hay nhà Trường bắt buộc?

Do SV tự chọn.

3/ SV ngành này có được học những môn học của ngành khác không (học trái chuyên ngành)?

Được học và phải đóng học phí, nhưng điểm không được tính vào điểm trung bình tích lũy.

4/ Thủ tục bảo lưu kết quả học tập như thế nào và thời gian là bao lâu?

Hiện tại còn 2 môn học chưa có điểm trên bảng điểm nhưng em đã thi xong vậy em muốn bảo lưu ngay và nhà Trường cập nhật điểm cho em sau có được không ạ?

SV nên đợi khi có đầy đủ điểm hai môn học rồi làm thủ tục bảo lưu. Vì nhà Trường chỉ bảo lưu những môn học đã có kết quả. Thủ tục bảo lưu xem trên website của Trường. Thời hạn bảo lưu là 1 năm (Trừ trường hợp đi nghĩa vụ quân sự).

5/ Sau khi học xong SV có được dự thi liên thông ngay không?

Thông tư 08/2015/TT-BGDĐT ngày 21/04/2015 đã bỏ điều này, không quy định thời gian dự thi liên thông.

6/ Các môn học GDQP, GDTC chưa hoàn thành có ảnh hưởng gì không?

Đây là các môn học điều kiện, nếu chưa hoàn thành thì SV không được xét tốt nghiệp.

7/ Sai thông tin cá nhân sửa ở đâu?

SV mang theo giấy tờ tùy thân và liên hệ trực tiếp phòng Công tác sinh viên để hiệu chỉnh.

8/ Để học thêm ngành thứ hai, cần phải làm thủ tục gì?

Điều 8, Thông tư số 04/2022/TT-BLĐTXH ngày 30/3/2022 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội quy định: SV phải học xong ít nhất 2 học kỳ và xếp loại khá trở lên.

9/ Em đăng ký tổng cộng 10 môn học mới và 1 môn học lại. Đến thời gian đóng tiền, em lên phòng Tài chính đóng tiền thì đóng được 10 môn học, phòng thông báo là còn môn học lại đã quá thời hạn không cho đóng nữa. Sau đó em lên phòng Quản lý đào tạo thì được thông báo là e sẽ không được thi các môn học kia vì còn nợ học phí. Mặc dù mới học được vài tuần, nhưng nếu với cách thu tiền như vậy thì em vừa mất tiền vừa mất thời gian học mà lại không được thi. Có cách nào giải quyết vấn đề này không?

Theo qui định, lịch thi được công bố cho SV biết trước kỳ thi 2 tuần. Nếu SV nợ tiền học phí môn học lại thì bị cấm thi môn học này. Thời gian đóng học phí được Trường thông báo rất cụ thể trên Website. Do đó, SV nên đóng học phí đúng thời gian quy định.

10/ Em học xong 2 kỳ rồi có chuyển ngành được không?

Sinh viên chỉ được chuyển ngành khi học tại học kỳ 1 của khóa học. Nếu sinh viên đã học xong 2 kỳ thì, sinh viên liên hệ Trung tâm Truyền thông- Tuyển sinh để đăng ký nhập

học vào khóa mới, điểm các môn đã học của ngành trước nếu trùng mã môn học với ngành mới sẽ được chuyển sang.

11/ Vì lí do bị ốm và có giấy nằm viện, lần 1 không thi được vậy em được thi lại như thế nào?

SV nộp giấy nằm viện cho phòng Quản lý đào tạo sau đó phòng Quản lý đào tạo sẽ xếp lịch thi lại.

12/ Em đang theo học ngành QTKD tổng hợp. Giờ muốn chuyển sang ngành xuất nhập khẩu được không?

Ngành quản trị kinh doanh có 2 chuyên ngành là quản trị kinh doanh tổng hợp và quản trị kinh doanh xuất nhập khẩu. Em được chuyển ngành (theo hướng dẫn tại mục 10, phần II). Sau đó, em phải học theo chương trình của chuyên ngành quản trị kinh doanh xuất nhập khẩu.

13/ Vừa học xong học kỳ 1, có được xin chuyển ngành (ví dụ chuyển từ kế toán sang tài chính ngân hàng)

SV được chuyển ngành, tuy nhiên thời gian học tối đa của SV được tính từ khi SV nhập học ngành thứ nhất.

14/ Em đã học xong 1 kỳ rồi, hiện em đang tuần thứ 4 của học kỳ 2 nhưng vì công việc cá nhân nên bây giờ xin bảo lưu có được không?

SV làm đơn bảo lưu theo mẫu tải về từ trang web Trường, nộp về phòng Quản lý đào tạo và chờ kết quả trong 1 tuần.

15/ Em muốn học cải thiện kết quả thì học phí có thay đổi gì không?

Đóng học phí bình thường như các môn học khác.

16/ Tiền học phí học kỳ 1 năm thứ nhất tính như thế nào? Tiền học phí HK2 ra sao đóng theo HK hay theo tín chỉ?

Khi nhập học Trường chỉ tạm thu, sau đó tùy thuộc vào TKB đã học bao nhiêu tín chỉ Trường sẽ tính.

Nếu khoản tạm thu nhiều hơn số tiền các tín chỉ đã học thì số tiền dư được cộng vào cho học kỳ tiếp, nếu khoản tạm thu ít hơn số tiền các tín chỉ đã học thì số tiền thiếu SV phải đóng bổ sung trong học kỳ tiếp theo. Những học kỳ tiếp theo học phí đóng theo số tín chỉ mà SV đã đăng ký.

17/ Điều kiện gì để học liên thông lên đại học sau tốt nghiệp, một số quy định mới về liên thông?

Quy định học liên thông đã có trên Website trường: mục Liên thông

III. ĐIỂM MÔN HỌC

1/ Nếu có tham gia làm NCKH thì có được cộng điểm không? Cộng như thế nào?

SV tham gia NCKH là hoạt động nhằm củng cố và nâng cao kiến thức nghề nghiệp. Hoạt động NCKH không được cộng điểm vào kết quả học tập. Tuy nhiên, SV sẽ được cấp giấy khen.

2/ Kết quả môn học giáo dục quốc phòng, giáo dục thể chất có tính vào điểm trung bình chung không?

Điểm những môn học GDQP, GDTC, AV cơ bản chỉ là những môn học điều kiện, không tính vào điểm trung bình học tập.

3/ Bị sai điểm quá trình, đã báo với giảng viên. Sau thời gian chờ đợi lên xem lại điểm thì vẫn chưa được chỉnh sửa nhưng do thời gian lâu có được chỉnh sửa nữa không?

Khi phát hiện điểm bị sai, SV nộp đơn cho Giáo vụ khoa quản lý môn học để Giảng viên hoặc Trưởng khoa xử lý.

4/ Muốn phúc khảo điểm thì phải làm sao?

SV làm đơn phúc khảo nộp cho Giáo vụ khoa quản lý môn học trong thời gian 1 tuần sau khi khoa công bố điểm.

5/ Tại sao điểm trung bình chung trong bảng điểm không tính giống như cách tính trong sổ tay.

SV khi tính điểm trung bình nên lưu ý các môn học GDQP, GDTC, AV cơ bản không được tính vào điểm trung bình.

6/ Nếu học lại thì môn học lại sẽ được tính điểm vào học kỳ trước hay học kỳ học lại?

Điểm học vào học kỳ nào được tính cho học kỳ đó.

7/ Nếu em học cải thiện mà điểm thấp hơn điểm lần học đầu thì được tính điểm của lần nào? Bảng điểm hiển thị mấy lần điểm?

Điểm được tính là điểm cao nhất trong các lần thi. Bảng điểm sẽ hiển thị lần thi cao nhất.

8/ Điểm môn học được tính như thế nào?

Điểm môn học = $0,4 * \text{điểm quá trình} + 0,6 * \text{điểm thi kết thúc môn học}$.

9/ SV bị điểm dưới 5,0 được học lại mấy lần?

Không giới hạn, nhưng không được quá thời gian đào tạo.

10/ Những Trường hợp nào thì SV sẽ phải học lại môn học?

SV bị cấm thi, bỏ thi hoặc có điểm môn học dưới 5,0.

11/ Kỳ thi lần 1 bị ốm nhưng đến kỳ thi lần 2 cũng không dự thi được vì lý do khách quan thì điểm môn học này được xử lý như thế nào?

Môn học này được: 0 điểm.

12/ Khi em bị buộc thôi học thì có được chuyển sang học trung cấp không? Cách chuyển điểm như thế nào?

Hiện nay Trường không còn đào tạo trung cấp. SV có thể nộp hồ sơ xét tuyển lại Cao đẳng vào năm học sau (có thể được chuyển điểm những môn đã học).

13/ Em học được 1 kỳ tại Trường mình, sau đó em nghỉ thi lại đại học. Khi sang Trường ĐH học em có được chuyển điểm các môn học đã hoàn thành tại Trường mình sang không?

Nhà Trường chỉ cấp bằng điểm, còn được chuyển điểm môn học nào đó hay không SV phải liên hệ với Trường ĐH nơi SV đang học.

14/ Cách tính điểm rèn luyện ra sao? Điểm rèn luyện ảnh hưởng gì đến kết quả học tập của em?

Điều kiện tốt nghiệp được thể hiện trong sổ tay SV. Bảng điểm không có điểm rèn luyện.

15/ Khoảng bao lâu bảng điểm mới được công bố cho SV?

Bảng điểm được Khoa phụ trách môn học công bố sau khi thi 1 tuần.

16/ Trong một học kỳ, môn học tự chọn có bốn môn học được chọn một môn học trong 4 môn học tự chọn, nhưng em đăng ký tới 2 môn học tự chọn mà hết hạn chỉnh sửa rồi. Vậy học 2 môn học tự chọn có được tính trung bình tích lũy không? Em muốn hủy một môn học thì làm sao?

Nếu 2 môn học có trong chương trình đào tạo của ngành thì sẽ tính điểm trung bình cả 2 môn học. Muốn hủy 1 môn học thì sau khi có kết quả thi, SV vào địa chỉ <http://www.hitu.edu.vn/176.bieumaudaotao> lấy mẫu đơn không thể hiện điểm điền đầy đủ thông tin gửi về CVHT.

IV. THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

1/ Học vượt thì được đi thực tập tốt nghiệp sớm hay phải đợi các bạn cùng lớp?

Điều kiện để được đi thực tập tốt nghiệp là SV phải hoàn thành tất cả các môn học (trừ các môn học thay thế khóa luận tốt nghiệp). Do vậy, nếu học vượt và hoàn thành đủ điều kiện thì được đi thực tập sớm.

2/ Chỗ thực tập của SV là do nhà Trường sắp xếp hay SV tự tìm?

Chỗ thực tập là do SV tự liên hệ. Nếu trong trường hợp SV không thể tìm được thì liên hệ với phòng Hỗ trợ sinh viên và quan hệ doanh nghiệp hoặc Khoa chuyên ngành để hỗ trợ.

3/ Em nghe nói một số bạn tự đi xin công ty thực tập. Nhưng đến khi hoàn thành xong và nộp lại báo cáo thì nhà Trường không chấp nhận thực tập ở công ty đó? Cho em hỏi cụ thể về vấn đề này.

- SV được đi thực tập tốt nghiệp phải hoàn thành tất cả các môn học (trừ các môn học thay thế khóa luận tốt nghiệp).

- SV phải đăng ký môn học thực tập tốt nghiệp.

- Khi liên hệ được thực tập phải báo cáo về Khoa chuyên ngành trước khi đi thực tập.

4/ Em còn nợ môn học có được đi thực tập tốt nghiệp không?

Không được.

5/ Khi được phân giảng viên hướng dẫn thực tập tốt nghiệp. Do biết được giảng viên đó không có chuyên môn sâu trong lĩnh vực em thực tập. Vậy em muốn đổi giảng viên hướng dẫn có được không?

SV liên hệ trực tiếp với Trưởng khoa chuyên ngành để xin ý kiến về vấn đề này.

6/ Muốn xin thực tập trước cần làm những thủ tục gì?

Điều kiện SV được thực tập tốt nghiệp là phải hoàn thành tất cả các môn học (trừ các môn học thay thế khóa luận tốt nghiệp). Nếu SV đủ điều kiện thì liên hệ Trưởng khoa chuyên ngành để làm thủ tục đi thực tập tốt nghiệp.

7/ Báo cáo thực tập và khóa luận tốt nghiệp được tính mấy tín chỉ?

Tùy thuộc vào từng chuyên ngành, SV học chuyên ngành nào thì xem chương trình đào tạo của chuyên ngành đó ở sổ tay sinh viên.

8/ Sau khi hoàn thành xong thời gian báo cáo thực tập tốt nghiệp, em nộp lại bài báo cáo cho GV hướng dẫn. Nhưng GV hướng dẫn không đồng ý kết quả làm của em. Lúc đó em phải xin công ty khác làm lại hay có hướng giải quyết như thế nào?

SV phải báo cáo với Khoa chuyên ngành nơi thực tập trước khi thực tập. Khi có thắc mắc về kết quả chấm báo cáo thực tập, SV liên hệ với Trưởng khoa.

V. KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

1/ Điều kiện để được làm khóa luận tốt nghiệp?

SV được làm khóa luận tốt nghiệp phải đủ những điều kiện sau đây:

- Phải hoàn thành tất cả các môn học;

- Điểm trung bình tích lũy: Khối kinh tế ≥ 7.0 , Khối kỹ thuật ≥ 6.0 ;
- Trưởng Khoa chuyên ngành xem xét quyết định.

2/ Nếu điểm làm khóa luận tốt nghiệp dưới 5 thì có được làm lại hay học môn học thay thế?

SV được làm lại khóa luận tốt nghiệp hoặc học các môn học thay thế vào những học kỳ kế tiếp.

3/ Không đủ điều kiện làm khóa luận tốt nghiệp mà muốn xin làm khóa luận tốt nghiệp có được không?

SV làm đơn gửi Khoa chuyên ngành để xem xét.

4/ Nếu đủ điều kiện làm khóa luận tốt nghiệp nhưng muốn xin học hai môn học thay thế có được không?

Được. SV báo cáo Khoa chuyên ngành để bỏ tên trong danh sách làm khóa luận tốt nghiệp, đồng thời SV phải đăng ký online những môn học thay thế.

5/ Muốn làm khóa luận tốt nghiệp mà đề tài được chọn khác với báo cáo thực tập có được không?

Đề tài khóa luận tốt nghiệp được Khoa chuyên ngành lên danh sách sau đó SV lựa chọn đề tài và GV hướng dẫn. Nếu có sự thay đổi SV phải liên hệ xin ý kiến trực tiếp với GV hướng dẫn.

6/ Trường hợp có tham gia nghiên cứu khoa học cấp trường và các cuộc thi khác, có được xét và miễn làm khóa luận tốt nghiệp hay không? Nếu có thì điều kiện thế nào? Quyền lợi gì?

Khi sinh viên có đề tài nghiên cứu khoa học các cấp độ khác nhau, tùy theo cấp độ và nội dung đề tài nghiên cứu mà Trường xem xét thay thế cho Khóa luận tốt nghiệp. Sinh viên làm đơn gửi Trưởng Khoa xem xét khi có nhu cầu muốn thay thế đề tài cho Khóa luận tốt nghiệp. Thời hạn thực hiện đối với trường hợp này là đúng theo thời hạn quy định đối với Khóa luận tốt nghiệp.

7/ Trường hợp có tham gia nghiên cứu khoa học và một số cuộc thi do khoa tổ chức, quyền lợi của sinh viên là gì? Có quy định cụ thể cho sinh viên để phong trào được mạnh hơn?

Hàng năm, Trường tổ chức xét duyệt cho sinh viên nghiên cứu khoa học. Từng đề tài sẽ có hỗ trợ khác nhau tùy theo nội dung và mức độ nghiên cứu của đề tài.

VI. ĐIỀU KIỆN TỐT NGHIỆP

1/ Phương pháp học theo tín chỉ có phải là SV học đủ số tín chỉ là được ra Trường không? Có qui định số năm phải hoàn thành không?

Ưu điểm nổi bật của việc đào tạo theo học chế tín chỉ là SV tự lập kế hoạch chủ động trong quá trình học tập. Điều kiện để SV tốt nghiệp là phải tích lũy đúng và đủ các tín chỉ theo chương trình đào tạo. Từ khóa 2017, thời gian qui định tối đa là 6 năm; từ khóa 2022, thời gian qui định tối đa là 4,5 năm.

2/ Học xong 3 năm đào tạo tín chỉ có cần phải thi tốt nghiệp mới ra Trường không?

Trong đào tạo theo học chế tín chỉ, SV không thi tốt nghiệp. SV tích lũy đúng và đủ các tín chỉ theo chương trình đào tạo sẽ được công nhận tốt nghiệp.

3/ Học ngành CNTT vậy điều kiện tin học khi ra Trường là gì?

Khi học ngành công nghệ thông tin thì không cần điều kiện có bằng tin học khi ra Trường

4/ Bằng tin học và anh văn có tính thời hạn không?

Bằng Tin học không tính thời hạn. Bằng Anh văn có thời hạn 3 năm tính từ ngày xét tốt nghiệp.

5/ Có bằng Toeic thì bao nhiêu điểm mới được ra Trường?

Chuẩn đầu ra về ngoại ngữ Tin học của sinh viên được nhà trường ban hành và công bố trên website của trường. Tiêu chuẩn này tùy thuộc vào ngành học và khóa học nên các bạn đọc thêm tại website hitu.edu.vn.

6/ Trong quá trình học em có học Toeic. Vậy sau này ra Trường em có cần phải cung cấp bằng B tiếng anh không?

Chuẩn đầu ra về ngoại ngữ Tin học của sinh viên được nhà trường ban hành và công bố trên website của trường. Tiêu chuẩn này tùy thuộc vào ngành học và khóa học nên các bạn đọc thêm tại website hitu.edu.vn.

7/ Hiện nay em đã học xong hết các môn học và cũng đã hoàn thành và có điểm báo cáo thực tập (học vượt), vậy làm sao em lấy được chứng nhận tốt nghiệp tạm thời? Và bao giờ sẽ nhận được bằng tốt nghiệp?

SV chỉ được cấp giấy CNTN tạm thời khi đã có tên trong danh sách tốt nghiệp. SV xem thông báo trên website của Trường về thời gian nộp đơn đăng ký xét tốt nghiệp. Thời gian cấp bằng cần xem thông báo cụ thể của Trường.

8/ Em muốn hỏi về điều kiện tốt nghiệp và đi làm. Em đã hoàn thành xong chương trình đào tạo, đang chờ thời gian xét tốt nghiệp, nhưng khi đi làm công ty muốn có giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời. Em đọc quy định, giấy chứng nhận tốt nghiệp chỉ cấp sau khi xét tốt nghiệp. Trường hợp của em giải quyết thế nào?

bao giờ sẽ nhận được bằng tốt nghiệp?

SV chỉ được cấp giấy CNTN tạm thời khi đã có tên trong danh sách tốt nghiệp. SV xem thông báo trên website của Trường về thời gian nộp đơn đăng ký xét tốt nghiệp. Thời gian cấp bằng cần xem thông báo cụ thể của Trường.

Sinh viên liên hệ tại phòng Quản lý Đào tạo để nhận các loại giấy này.

2/ Điều kiện để xét tốt nghiệp là có 2 chứng chỉ Anh văn và Tin học, nhưng trong thời gian đó em chỉ có giấy chứng nhận kết quả, chứ chưa có bằng. Trường hợp em giải quyết thế nào?

Chứng chỉ Anh văn và tin học được quy định từ khóa 2012 trở đi. Sinh viên phải nộp bản sao có công chứng các chứng chỉ này mới được xét tốt nghiệp. Trường hợp chưa có chứng chỉ thì chỉ được cấp chứng nhận hoàn thành chương trình.

VII. CÁC QUY ĐỊNH VÀ THÔNG TIN CẦN THIẾT

1. Quy định chung

1.1. Đăng ký môn học và hủy đăng ký môn học

Sinh viên phải đăng ký môn học từ Học kỳ 2 của Khóa học. Thời khóa biểu Học kỳ I của sinh viên khóa mới do nhà trường xếp trước. Bắt đầu từ Học kỳ II, sinh viên phải tự đăng ký khối lượng môn học theo kế hoạch của Phòng QL đào tạo.

Hình thức và thời gian đăng ký

- Hình thức: Đăng ký Online
- Thời gian: Được thực hiện trước và sau khi Học kỳ chính kết thúc. Bao gồm 2 khoảng thời gian: Thời gian đăng ký và Thời gian điều chỉnh.

Sau thời gian đăng ký môn học nói trên, sinh viên không được điều chỉnh kết quả đăng ký môn học.

Quy trình đăng ký môn học: thực hiện theo các bước sau

- **Bước 1:** Xem chương trình đào tạo trong Sổ tay sinh viên để biết cần đăng ký môn học nào trong học kỳ. Sinh viên cần tham khảo Phần II của sổ tay này trước khi tiến hành đăng ký môn học.
- **Bước 2:** Liên hệ Cố vấn học tập để được tư vấn về các môn học phải đăng ký.
- **Bước 3:** Vào website của trường (mục “Đăng ký môn học”) để đọc các thông báo trong mục này (đặc biệt là mục “**Hướng dẫn đăng ký môn học**”).
- **Bước 4:** Đăng nhập vào tài khoản của sinh viên và tiến hành đăng ký môn học theo hướng dẫn đã đọc.
- **Bước 5:** Kiểm tra kết quả đăng ký bằng cách xem Thời khóa biểu.
- **Bước 6:** Hết thời gian đăng ký Online, Trường sẽ công bố kết quả đăng ký chính thức, sinh viên đăng nhập vào tài khoản kiểm tra kết quả đăng ký và in Thời khóa biểu.

Rút bớt, hủy môn học

- Sinh viên được rút bớt, hủy môn học trong thời gian điều chỉnh đăng ký Online.
- Sinh viên có thể yêu cầu không hiển thị điểm của HP tự chọn không đạt hoặc có điểm thấp sau khi đã học HP thay thế môn học đó (HP thay thế phải cùng nhóm và cùng HK trong chương trình đào tạo).

1.2. Đăng ký học lại – học cải thiện điểm

- **Học lại:** Đối với các HP bắt buộc, SV học nhưng chưa đạt môn học nào thì phải đăng ký học lại môn học đó bằng cách đăng ký Online. Đối với các HP tự chọn thì SV có thể học lại HP đó hoặc HP tự chọn khác trong danh mục các HP tự chọn của học kỳ có HP không đạt.

- Học cải thiện điểm: SV đã đạt kết quả HP nhưng muốn học lại HP để cải thiện điểm có thể đăng ký học lại như quy định về học lại nói trên. Kết quả môn học sẽ lấy theo kết quả cao nhất giữa các lần học với cùng một môn học.

- Đối với các HP ngoài chương trình, SV có thể yêu cầu không thể hiện kết quả học của các HP này trên bảng kết quả học tập.

1.3. Học vượt

- Sinh viên cần tham khảo Phần II của sổ tay này và chương trình đào tạo để nắm chi tiết trước khi đăng ký học vượt, chú ý trong việc xem xét các môn học tiên quyết, môn học học trước, môn học học sau.

- SV đạt các môn học trước đây và có mong muốn học thêm các môn học để rút ngắn thời gian học có thể đăng ký học bổ sung các môn học chưa học trong học kỳ hiện hữu bằng cách đăng ký Online như các môn học theo tiến độ bình thường.

- Sinh viên có nhu cầu học vượt cần được tư vấn từ Cố vấn học tập.

1.4. Miễn giảm môn học

- Điều kiện miễn giảm: Sinh viên đã học và đạt các môn học có tên môn học, có nội dung tương đương với môn học miễn giảm và có khối lượng môn học bằng hoặc lớn hơn môn học miễn giảm. Trường hợp thường này áp dụng cho sinh viên chuyển trường hoặc đã từng một ngành khác tại Cao đẳng Công thương Tp.HCM.

- Sinh viên điền vào mẫu đơn “Đơn chuyển điểm môn học” (có trên website nhà trường) kèm theo bảng điểm có đóng dấu của nơi đã học gửi về Phòng QL Đào tạo (bộ phận quản lý điểm) trước khi môn học bắt đầu được học.

1.5. Đóng học phí, học bổng

Đóng học phí

- Sinh viên phải hoàn thành việc đóng học phí trước khi tuần thứ 6 của học kỳ kết thúc hoặc theo thông báo riêng của nhà trường (thông báo trên website và bảng tin của nhà trường).

- Sau thời gian đóng học phí quy định mà sinh viên chưa hoàn thành học phí, sinh viên sẽ không được thi kết thúc môn học và điểm các môn học đó xem như là 0 điểm.

- Địa điểm đóng học phí là Phòng Tài chính kế toán (tại tầng trệt Khu A) hoặc sinh viên có thể đóng tiền trực tuyến theo hướng dẫn “đóng học phí online” của nhà trường.

- Việc miễn giảm học phí: sinh viên liên hệ Phòng Tài chính kế toán.

Học bổng

- Học bổng hàng năm của trường được cấp cho sinh viên có học lực khá, giỏi theo từng ngành và từng Khoa.

- Chế độ học bổng được thông báo tại Phòng Công tác sinh viên (tại tầng trệt Khu A).

- Danh sách sinh viên được nhận học bổng công bố tại bảng tin Phòng Công tác HS-SV hoặc tại bảng tin của Khoa chuyên ngành.

1.6. Thẻ sinh viên và tài khoản (Network account)

- Thẻ sinh viên: được sử dụng suốt khóa học cho bất kỳ hoạt động nào của SV trong ngoài trường.

- Tài khoản của sinh viên: SV vào trường được cấp 01 mã số SV kèm theo mật mã cho tài khoản đó (mặc định ban đầu là ngày tháng năm sinh của sinh viên, vd: 12032001). Sinh viên sử dụng tài khoản này cho việc đăng ký môn học, xem điểm, ... trên website của trường.
- Sinh viên phải bảo quản thẻ sinh viên, bảo quản mật khẩu cũng như các vấn đề liên quan đến thẻ; Sinh viên phải tự chịu trách nhiệm đối với thẻ cá nhân.
- Tất cả vấn đề về tài khoản, SV cần liên hệ Phòng Quản lý đào tạo.
- Tất cả vấn đề về thẻ SV, SV cần liên hệ Thư viện.

1.7. Xem TKB cá nhân và kết quả học tập

Xem TKB cá nhân

- Sinh viên xem TKB cá nhân bằng cách vào website và Màn hình Dashboard → Học tập → Lịch theo tuần

Xem kết quả học tập, lịch thi

- Sinh viên xem kết quả học từ đầu khóa học bằng cách vào website xem tại mục Màn hình Dashboard → Học tập → Kết quả học tập

1.8. Nghỉ học tạm thời, bảo lưu kết quả học tập, thôi học

Nghỉ học tạm thời: sinh viên nghỉ học tạm thời trong các trường hợp sau:

- Nghỉ trong thời gian ngắn (một vài ngày) vì lý do bất khả kháng: phải làm đơn xin phép Giảng viên giảng dạy các môn học và phải được sự chấp thuận của giảng viên.
- Tạm dừng từ 01 học kỳ trở lên: phải làm thủ tục như bảo lưu kết quả học.

Bảo lưu kết quả: sinh viên thực hiện bảo lưu kết quả học như sau:

- Điều kiện bảo lưu: tham khảo Phần II (Mục bảo lưu).
- Điền vào mẫu đơn xin bảo lưu trên website của trường trong tuần đầu tiên của học kỳ (nếu sinh viên xin bảo lưu khi đang học giữa kỳ thì không được hoàn trả học phí).
- Nộp đơn vào Phòng QL Đào tạo.
- Phòng QL Đào Tạo có trách nhiệm trình Hiệu Trường và trả kết quả cho sinh viên trong vòng 01 tuần.

Bảo lưu kết quả thi tuyển sinh chỉ thực hiện trong trường hợp: Đi nghĩa vụ quân sự, bệnh tật phải điều trị thời gian dài (có giấy xác nhận của bệnh viện), các trường hợp đặc biệt khác.

Thôi học: tham khảo Phần II của sổ tay này.

1.9. Thực tập-thí nghiệm và thực tập tốt nghiệp

Thực tập-Thí nghiệm: thực tập và thí nghiệm căn cứ theo thời khóa biểu của học kỳ. Hình thức này được thực hiện trong trường; Tên môn học cũng có khi được gọi là Thực hành-Thí nghiệm.

- Tùy vào mỗi chương trình đào tạo mà có môn học thực hành-thí nghiệm độc lập hoặc kết hợp với lý thuyết.
- Có môn học chỉ có thực hành/thí nghiệm và cũng có môn học có cả thực hành/thí nghiệm. Phần thực hành của môn học kết hợp có thể nhận biết thông qua tên Phòng học (tên phòng học là Xưởng, Phòng thí nghiệm, Phòng máy, ...).
- Mỗi buổi thực hành, thí nghiệm là tương đương 05 tiết thực hành.

- Môn học này không có thi hết môn học mà chỉ đánh giá điểm tổng hợp theo từng bài thực hành-thí nghiệm.

- Sinh viên cần xem đề cương chi tiết khi học thực hành-thí nghiệm và thực hiện theo nội quy của phòng/xưởng.

Thực tập tốt nghiệp: thực tập tốt nghiệp (thực tập cuối khóa) được thực hiện vào học kỳ cuối khóa học (theo TKB). Hình thức thực tập này được thực hiện tại các doanh nghiệp bên ngoài trường với mục tiêu liên hệ giữa lý thuyết và thực tiễn tại các doanh nghiệp.

- SV được Khoa chuyên ngành liên hệ các Doanh nghiệp cho SV đi thực tập thì SV không cần phải tự làm giấy giới thiệu đi thực tập (Khoa thực hiện việc này).

- Đối với sinh viên tự liên hệ thực tập thực hiện như sau:

+ Sinh viên điền vào mẫu giấy giới thiệu SV thực tập gửi về Khoa chuyên ngành. Khoa chuyên ngành sẽ hoàn chỉnh giấy giới thiệu trả lại cho SV.

+ SV dùng hồ sơ thực tập để liên hệ các Doanh nghiệp.

- Trưởng Khoa chuyên ngành cử Giảng viên hướng dẫn sinh viên trong thời gian thực tập tại doanh nghiệp.

- Kết quả đánh giá thực tập tốt nghiệp là điểm đánh giá kết hợp giữa Doanh nghiệp và Khoa chuyên ngành.

- Thời gian làm thủ tục liên hệ thực tập tốt nghiệp bắt đầu từ tuần đầu của học kỳ cuối khóa và kết thúc trước thời điểm thực tập 01 tuần.

- Mẫu “Giấy giới thiệu thực tập” có trên website trường.

1.10. Điều kiện được tốt nghiệp: tham khảo thêm Phần II (Quy chế đào tạo)

- SV đã tích lũy đủ số tín chỉ theo chương trình đào tạo.

- Hoàn thành Khóa luận tốt nghiệp hoặc đạt các môn học thay thế khóa luận tốt nghiệp.

- Không bị kỷ luật, còn trong thời hạn tối đa cho phép của khóa học.

- Không còn nợ: học phí, sách thư viện và các thiết bị khác trong trường.

- Có các chứng chỉ ngoại ngữ và tin học (xem thêm tại phần Điều kiện tốt nghiệp – Phần IV trong sổ tay này)

1.11. Quy định cấp bằng điểm, bằng tốt nghiệp, chứng nhận tốt nghiệp

Cấp bằng điểm:

- Sinh viên xem kết quả học từ đầu khóa học tại tài khoản cá nhân trên .

- Khi có nhu cầu về bằng điểm có đóng dấu pháp nhân (dấu đỏ) của trường, Sinh viên liên hệ Phòng QL Đào Tạo để nhận bằng điểm. Thủ tục cấp bằng điểm bao gồm: điền vào mẫu phiếu yêu cầu (tại Phòng QL Đào tạo) gửi vào bộ phận cấp phát bằng điểm.

Phát bằng tốt nghiệp, chứng nhận tốt nghiệp:

- Điều kiện tốt nghiệp: tham khảo Phần III.

- SV được công nhận tốt nghiệp có nhu cầu về giấy chứng nhận tốt nghiệp trong thời gian chưa có bằng tốt nghiệp chính thức liên hệ Phòng QL Đào tạo để nhận giấy chứng nhận.

- Bằng tốt nghiệp được phát tập trung cho cả khóa học trong buổi lễ phát bằng tốt nghiệp (lịch cụ thể ngày lễ phát bằng được thông báo trên Website nhà trường).
- Thủ tục phát bằng tốt nghiệp được thông báo khi sinh viên đến trường làm thủ tục nhận bằng tốt nghiệp hoặc tham khảo trên Website.
- Sau buổi lễ phát bằng tốt nghiệp, các SV chưa nhận bằng sẽ đến nhận bằng tại Phòng QL Đào Tạo.

Cấp phó bản bằng tốt nghiệp (cấp bản sao bằng tốt nghiệp từ hồ sơ gốc):

- Bản sao bằng tốt nghiệp có hình thức gần giống bản chính của bằng tốt nghiệp.
- Bản sao bằng tốt nghiệp có giá trị như bản chính bằng tốt nghiệp (đối với trường).
- Số lượng bản sao cho mỗi sinh viên là không hạn chế, theo yêu cầu của SV.
- Sinh viên liên hệ Phòng QL Đào tạo để đề nghị cấp bản sao bằng tốt nghiệp.

1.12. Quy định về phòng học và quy định sử dụng cơ sở vật chất:

- Sinh viên phải mặc đồng phục và đeo thẻ sinh viên khi học theo quy định của nhà trường.
- Không di chuyển bàn ghế, không tự ý sử dụng trang thiết bị trong phòng học khi không có yêu cầu của giảng viên.
- Sử dụng các trang thiết bị đúng quy định của nơi đặt thiết bị.
- Không viết, vẽ lên bàn ghế và tường của phòng học.
- Giữ vệ sinh phòng học.
- Tại các xưởng, phòng thí nghiệm, phòng thực hành, thư viện: Sinh viên thực hiện theo quy định hiện hữu.

Các vấn đề liên quan đến phòng học, cơ sở vật chất: liên hệ Phòng Quản trị thiết bị (tầng trệt khu A)

1.1 Cấp giấy tờ cho sinh viên và các việc liên quan đến sinh viên

- Giấy chứng nhận là sinh viên (để làm thêm hoặc hoãn nghĩa vụ quân sự): *Phòng Công tác Học sinh – Sinh viên*
- Giải quyết chế độ, chính sách cho SV (hồ sơ vay tín dụng, học bổng, ...): *Phòng Công tác Học sinh – Sinh viên*
- Xem và bổ sung hồ sơ sinh viên: *Phòng Công tác Học sinh – Sinh viên*
- Tiếp phụ huynh SV-HS: *Phòng Công tác Học sinh – Sinh viên*
- Thời khóa biểu: *Phòng QL Đào Tạo*
- Giấy giới thiệu sinh viên đi thực tập: *Khoa chuyên ngành.*
- Bảng điểm, bằng tốt nghiệp và chứng chỉ GDTC-GDQP: *Phòng QL Đào Tạo.*
- Bảo lưu kết quả học, chuyển trường: *Phòng QL Đào Tạo*
- Đăng ký môn học: *Phòng QL đào Tạo*
- Thẻ sinh viên, mã và tài khoản trên mạng của SV: *Phòng QL đào tạo*
- Thôi học, rút hồ sơ: *Phòng QL đào Tạo*
- Nhận các khiếu nại về đào tạo của sinh viên: *Phòng QL đào Tạo*

- Mượn phòng học để tổ chức hội họp (đơn đã được tổ chức Đoàn, Hội sinh viên phê duyệt trước): *Phòng QL Đào Tạo*
- Đóng học phí, xác nhận học phí: *Phòng Tài chính kế toán*
- Chi trả học bổng: *Phòng Tài chính kế toán*
- Báo sửa chữa thiết bị phòng học: *Phòng Quản trị thiết bị*
- Thông tin việc làm, tham quan doanh nghiệp: *Trung tâm Quan hệ doanh nghiệp và Hỗ trợ sinh viên.*
- Đăng ký nghiên cứu khoa học: *Phòng Nghiên cứu khoa học và Hợp tác quốc tế*
- Thắc mắc về điểm môn học, điểm giữa kỳ: *Khoa phụ trách môn học.*
- Thắc mắc về ngành học và nội dung môn học: *Khoa chuyên ngành*

Sinh viên liên hệ để giải quyết các vấn đề liên quan trong khóa học theo các mục nói trên. Khi cần giải quyết những vấn đề ngoài danh mục trên, Sinh viên liên hệ *Phòng Công tác Học sinh – Sinh viên.*

Đối với những vấn đề mà các Phòng, Khoa trong trường giải quyết không thỏa đáng cho SV, SV có thể gặp Phó Hiệu Trưởng để được giải đáp thắc mắc. Sinh viên không tự đến gặp Ban Giám hiệu khi chưa liên hệ các Phòng, Khoa cho tất cả các việc liên quan.

1.13. Những điều Sinh viên không được làm

- Xúc phạm nhân phẩm, danh dự, xâm hại thân thể nhà giáo, cán bộ, nhân viên trường và SV khác;
- Gian lận trong học tập như: quay cốp, mang tài liệu vào phòng thi đối với đề thi không cho phép sử dụng tài liệu;
- Học, thi, thực tập hộ người khác hoặc nhờ người khác học, thi, thực tập;
- Sao chép, nhờ hoặc làm hộ tiểu luận, đồ án, khoá luận tốt nghiệp;
- Tổ chức hoặc tham gia tổ chức thi hộ hoặc các hành vi gian lận khác;
- Hút thuốc, uống rượu, bia trong giờ học; say rượu, bia khi đến lớp;
- Gây rối an ninh, trật tự trong trường hoặc nơi công cộng;
- Tham gia đua xe hoặc cở vũ đua xe trái phép;
- Đánh bạc dưới mọi hình thức;
- Sản xuất, buôn bán, vận chuyển, phát tán, tàng trữ, sử dụng hoặc lôi kéo người khác sử dụng vũ khí, chất nổ, các chất ma túy, các loại hoá chất cấm sử dụng, các tài liệu, ấn phẩm, thông tin phản động, đồi trụy và các tài liệu cấm khác theo quy định của nhà nước;
- Tổ chức, tham gia, truyền bá các hoạt động mê tín, dị đoan, các hoạt động tôn giáo trong trường và các hành vi vi phạm đạo đức khác;
- Thành lập, tham gia các hoạt động mang tính chất chính trị trái pháp luật;
- Tổ chức tham gia các hoạt động tập thể mang danh nghĩa của trường khi chưa được Hiệu trưởng cho phép.

Tùy theo mức độ vi phạm của sinh viên mà Hiệu Trưởng sẽ quyết định hình thức xử lý đối với sinh viên vi phạm các điều không được làm nói trên.

VIII. ĐIỀU KIỆN TỐT NGHIỆP

Sinh viên được xét tốt nghiệp khi đạt được tất cả các điều kiện sau:

1. Cho đến thời điểm xét tốt nghiệp không bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc không đang trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập;
2. Tích lũy đủ số môn học trong chương trình đào tạo quy định từ đầu khóa học;
3. Điểm trung bình chung tích lũy của toàn khóa học đạt từ 5,00 trở lên;
4. Có chứng chỉ Giáo dục quốc phòng và an ninh và Giáo dục thể chất;
5. Chứng chỉ ngoại ngữ:

- Ngành Tiếng Anh:

+ Ngoại ngữ 1: Chứng chỉ tiếng Anh trình độ B1 theo khung CEFR trở lên hoặc các chứng chỉ khác tương đương cụ thể như sau: APTIS B2, IELTS 4.5, TOEFL ITP 450, TOEFL iBT 45, TOEIC 645 (4 kỹ năng).

+ Ngoại ngữ 2: đạt mức tối thiểu 1 trong các chứng chỉ: tiếng Nhật N5, tiếng Trung HSK1, tiếng Hàn TOPIK1, tiếng Pháp DELF A1.

- Các ngành khác: có chứng nhận Anh ngữ trình độ A2 theo khung CEFR trở lên hoặc có chứng nhận Anh ngữ khác tương đương cụ thể như sau: TOEFL ITP 400, TOEFL CBT 96, TOEFL IBT 40, TOEIC 400, APTIS A2, chứng chỉ A2 của Trường CĐ Công thương TPHCM;

A. Đối với các ngành đào tạo đại trà

1. Sinh viên chuyên ngữ (ngành Tiếng Anh) cần có 2 chứng chỉ ngoại ngữ sau:

Ngoại ngữ 1	Khoá 2017 trở về trước: Có chứng chỉ tiếng Anh IELTS đạt 4.5 trở lên, B1(VSTEP) hoặc các chứng chỉ quốc tế khác tương đương như: TOEFL iBT 53, APTIS B1, TOEIC 450 (TOEIC đạt chuẩn tối thiểu 02 kỹ năng: Đọc và Nghe).
	Khoá 2018 trở về sau: Có chứng chỉ tiếng Anh IELTS đạt 4.5 trở lên, B1 (VSTEP) hoặc các chứng chỉ quốc tế khác tương đương như: TOEFL iBT 53, APTIS B1, TOEIC 550 (TOEIC đạt chuẩn tối thiểu 02 kỹ năng: Đọc và Nghe).
Ngoại ngữ 2	Đạt mức tối thiểu 1 trong các chứng chỉ: tiếng Nhật N5, tiếng Trung HSK1, tiếng Hàn TOPIK1, tiếng Pháp DELF A1. (Các chứng chỉ quốc tế hoặc do Trung tâm Tin học - Ngoại Ngữ Trường Cao đẳng Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh cấp)

2. Sinh viên các ngành khác (ngoại trừ ngành Tiếng Anh): sinh viên chọn 1 trong 3 phương án sau:

Phương án 1	Có chứng chỉ tiếng Anh IELTS đạt 3.5 trở lên, A2 (VSTEP) hoặc các chứng chỉ quốc tế khác tương đương như: TOEFL iBT 40, APTIS A2, TOEIC 300 (TOEIC đạt chuẩn tối thiểu 02 kỹ năng: Đọc và Nghe).
Phương án 2	Có chứng chỉ tiếng Anh đạt trình độ năng lực chuẩn đầu ra A2 (Chứng chỉ do Trung tâm Tin học - Ngoại Ngữ Trường Cao đẳng Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh cấp).

Phương án 3	Có chứng chỉ tiếng Nhật trình độ N5 trở lên. (Chứng chỉ quốc tế hoặc do Trung tâm Tin học - Ngoại Ngữ Trường Cao đẳng Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh cấp)
-------------	---

B. Đối với các ngành đào tạo chất lượng cao: p

1. Sinh viên chuyên ngữ (ngành Tiếng Anh) cần có 2 chứng chỉ ngoại ngữ sau:

Ngoại ngữ 1	Khoá 2020: Có chứng chỉ tiếng Anh IELTS đạt 4.5 trở lên, B2 (VSTEP) hoặc các chứng chỉ quốc tế khác tương đương như: TOEFL iBT 53, APTIS B2, TOEIC 600 (TOEIC đạt chuẩn tối thiểu 02 kỹ năng: Đọc và Nghe).
	Khoá 2021 trở về sau: Có chứng chỉ tiếng Anh IELTS đạt 5.5 trở lên, B2 (VSTEP) hoặc các chứng chỉ quốc tế khác tương đương như: TOEFL iBT 53, APTIS B2, TOEIC 600 (TOEIC đạt chuẩn tối thiểu 02 kỹ năng: Đọc và Nghe).
Ngoại ngữ 2	Đạt mức tối thiểu 1 trong các chứng chỉ: tiếng Nhật N5, tiếng Trung HSK1, tiếng Hàn TOPIK1, tiếng Pháp DELF A1. (Các chứng chỉ quốc tế hoặc do Trung tâm Tin học - Ngoại Ngữ Trường Cao đẳng Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh cấp)

2. Sinh viên các ngành khác (ngoại trừ ngành Tiếng Anh): sinh viên chọn 1 trong 3 phương án sau:

Phương án 1	Có chứng chỉ tiếng Anh IELTS đạt 4.5 trở lên, B1 (VSTEP) hoặc các chứng chỉ quốc tế khác tương đương như: TOEFL iBT 53, APTIS B1, TOEIC 450 (TOEIC đạt chuẩn tối thiểu 02 kỹ năng: Đọc và Nghe).
Phương án 2	Có chứng chỉ tiếng Anh đạt trình độ năng lực chuẩn đầu ra B1 (Chứng chỉ do Trung tâm Tin học - Ngoại Ngữ Trường Cao đẳng Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh cấp).
Phương án 3	Có chứng chỉ tiếng Nhật trình độ N5 trở lên. (Áp dụng cho sinh viên chọn môn học ngoại ngữ là tiếng Nhật) (Chứng chỉ quốc tế hoặc do Trung tâm Tin học - Ngoại Ngữ Trường Cao đẳng Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh cấp)

Lưu ý: Chứng chỉ Ngoại Ngữ có thời hạn 03 năm tính từ ngày xét tốt nghiệp

6. Có chứng chỉ ứng dụng CNTT từ trình độ căn bản trở lên hoặc có chứng chỉ Tin học khác tương đương trình độ căn bản trở lên. (Chứng chỉ ứng dụng CNTT căn bản được qui định tại thông tư liên tịch số 17/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/6/2016 của Bộ GD&ĐT và Bộ TT&TT), trừ ngành Công nghệ thông tin & ngành truyền thông và mạng máy tính;

Lưu ý: Các điều kiện về chứng chỉ tin học và ngoại ngữ được quy định cụ thể tại website Trường www.hitu.edu.vn

Dotted lines for handwriting practice, consisting of multiple horizontal rows of dots.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....